



Règles de bon usage du système de santé

Pour vous recevoir dans des conditions optimales et faciliter les modalités de consultation, votre cabinet médical a mis à votre disposition « 11 astuces pour garantir ensemble l'égalité d'accès à la santé pour tous ».

Administratif & Formalités médicales

➤ Médecin traitant

Vous êtes nouveau patient de ce cabinet ?

Pensez à faire remplir votre déclaration de médecin en ligne.

Vous disposez déjà de votre propre médecin traitant et vous êtes patient occasionnel de ce cabinet ?

Prévenez le médecin, au début de la consultation, pour vous assurer d'être bien remboursé.

➤ ACS et tiers payant

Vous êtes bénéficiaire de l'aide au paiement d'une complémentaire santé (ACS) ou du tiers payant obligatoire, telle que la Couverture Maladie Universelle (CMU) ou l'Aide Médicale de l'État (AME) ?

Signalez-le à votre médecin, pour qu'il puisse appliquer votre prise en charge, en lui présentant :

- Votre carte vitale à jour,
- Votre attestation de prise en charge.

➤ Carte vitale

Faites gagner du temps à votre médecin, en préparant dès en amont dans la salle d'attente, votre carte vitale et vos papiers. Cela lui permettra de traiter plus facilement vos formalités administratives.



➤ **Antécédents médicaux**
Informez votre médecin, sans omission, de vos antécédents médicaux et traitements en cours... grâce à la présentation de votre carnet de santé et de vos précédentes ordonnances, pour l'aider à éclairer son avis médical.



➤ **Consentement éclairé**
Venez accompagné d'une personne de confiance, conformément à la règle du consentement éclairé, en cas de difficulté de compréhension.



➤ **Règlement des honoraires**
Retrouvez les cotations de tous les actes (ex : renouvellement d'ordonnance, vaccinations...) sur www.ameli.fr qui sont également affichés dans la salle d'attente de votre médecin.

Bienséance



➤ **Votre rendez-vous**
Consultez régulièrement votre carnet de santé, afin d'anticiper vos prochaines visites de rappels ou de contrôles. (ex : renouvellement d'ordonnances, examens de routine, certificats médicaux...).



➤ **Annulation**
Prévenez le plus tôt possible votre médecin en cas d'annulation de RDV, afin d'en faire bénéficier un autre patient et de faciliter la prise de rendez-vous de votre médecin.



➤ **Salle d'attente**
« Tout vient à point à qui sait attendre ». En raison d'urgences ou d'appels médicaux importants d'un confrère ou d'un patient, votre médecin peut éventuellement avoir quelques minutes de retard. Il s'excuse par avance pour la gêne occasionnée et assurera votre rendez-vous dans les conditions optimales, lors de votre consultation.



➤ **Qualité sonore**
Pour le bien-être des patients de ce cabinet médical, conservez un niveau sonore abordable pour tous.

Hygiène & Propreté



➤ **Rangement**
N'oubliez pas de ranger les magazines et jouets après utilisation, afin que les patients suivants puissent également en profiter.



➤ **Propreté**
Pensez à jeter vos papiers ou mouchoirs dans la poubelle de votre cabinet, afin de conserver une salle d'attente propre et agréable pour tous.

Scannez ce QR code pour surfer sur notre site web !



Retrouvez-nous sur



www.lesml.org

